**梁子镇中心幼儿园招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 资格证类别 |  | 证书编号 |  |
| 参加工作时间 |  | 现工作单位 |  | 婚否 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 报考岗位 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人简历 |  |  |
| 资格审查 | 审查意见 | 招聘领导小组复审意见 |
| 审查人签名：年 月 日 | （盖章）年 月 日 |
| 报考人承诺 | 本人提供的信息、资料、证件、报名表所填写的内容等均真实、准确、有效，并自觉遵守招聘工作规定，诚实守信。对因提供有关信息证件、材料不实，不符合政策规定，或违反纪律规定所造成的后果，本人自愿承担一切责任。报考人签名：年 月 日 |

说明：1、所有项目要求如实填写，字迹清楚；因填表不实或联系电话无法联系到本人而造成的一切后果，由填表人承当。

2.此表一式两份，领导小组办公室、填表人各一份。